

Albo
Pretorio



COMUNE DI PARTINICO

SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: Dott. Giuseppe Misuraca

Pag: 1/2

SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Protocollo Determinazioni N. 660 del 20.05.2016

| | |
|--------------------------------|---|
| OGGETTO: | Impegno di spesa a favore dell'Avv. Angela Di Lorenzo, in relazione all'incarico conferito con delibera di G.M. n. 76 del 04/05/2016 nella causa: Comune di Partinico c/ omissis. |
| Responsabile del Settore: | Dott. Giuseppe Misuraca |
| Ufficio Proponente: | Ufficio legale |
| Responsabile del Procedimento: | Sig.ra Vincenza La Corte |

Settore Staff Segreteria Generale

Atto n. 91 Data 20/05/2016

Trasmessa all'Albo Pretorio il 05 - 07 - 16

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Reg. Pubbl. n.ro _____

Certifico, io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE
D.ssa Antonella Spataro

Proposta adozione schema di determinazione avente per oggetto:

Impegno di spesa a favore dell'Avv. Angela Di Lorenzo, in relazione all'incarico conferito con delibera di G.M. n. 76 del 04/05/2016 nella causa: Comune di Partinico c/..omissis...

Premesso che la ..omissis.. ha notificato al Comune di Partinico in data 14/03/2016, assunto al protocollo Generale al n.3714 del 17/03/2016, un ricorso ex art. 702 c.p.c. proposto innanzi al Tribunale di Palermo, al fine di ottenere la condanna del Comune di Partinico al pagamento dei corrispettivi connessi alla assistenza residenziale dei minori stranieri non accompagnati collocati presso la odierna ricorrente, all'udienza del 18/05/2016;

Che il Comune di Partinico con deliberazione di G.M. n. 76 del 04/05/2016 affidava l'incarico della rappresentanza e difesa dell'Ente all'Avvocato Angela Di Lorenzo;

Visto il preventivo di spesa assunto al Prot. Generale al n. 5968 del 04/05/2016, con il quale il legale incaricato Avv. Angela Di Lorenzo, chiede la complessiva somma di **€ 3.500,00** omnia;

Ritenuto, pertanto necessario, impegnare in favore dell'Avv. Angela Di Lorenzo la complessiva somma di **€ 3.500,00** per onorari;

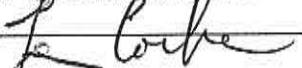
Per le superiori motivazioni che qui si intendono ripetute e trascritte, al Responsabile del Settore Staff Segreteria Generale si

PROPONE

- 1) **Impegnare** in favore dell'Avv. Angela Di Lorenzo, con studio a Palermo viale Regina Margherita, 21, la complessiva somma di **€ 3.500,00** per onorari, in esecuzione dell'incarico con delibera di G.M. n. 76/16;
- 2) **Prelevare** la superiore somma dal bilancio 2016 Titolo 1, Funzione 1, Servizio 8, Intervento 8, Cap. 235 "Spese per liti, arbitraggi, risarcimenti e transazioni";
- 3) **Dare atto** che non essendo stato approvato il Bilancio di Previsione dell'Esercizio Finanziario 2016, si opera in regime di gestione provvisoria ai sensi dell'art.163 del D.lgs n.267/2000, in quanto la mancata assunzione dello stesso causerebbe danni certi per l'Ente;
- 4) **Dare atto** che con successiva determinazione del Resp.le del Settore Segreteria Generale verrà posto in liquidazione l'importo di cui al punto 1) a favore dell'Avv. Angela Di Lorenzo.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Sig.ra Vincenza La Corte





IL RESPONSABILE
DEL SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Esaminata la proposta del proponente, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento di cui il sottoscritto attesta la regolarità tecnica del procedimento;

VISTI:

- ✓ L'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art.4 del D.Lgs. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Servizio;
- ✓ il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Settore;
- ✓ Gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- ✓ La Relazione Previsionale e Programmatica;
- ✓ La delibera del Consiglio Comunale, n. 4 del 02/02/2016 di I. E. con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario anno 2015;
- ✓ La delibera di G.M. n. 14 del 03/02/2016 di I. E. con la quale è stato deliberato l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) anno 2015;
- ✓ La determina Sindacale n. 37 datata 02/11/2015 con la quale è stato conferito l'incarico ad interim di Responsabile del Settore di Staff al Sindaco "Segreteria Generale" al dott. Giuseppe Misuraca;

DETERMINA

Di fare propria la superiore proposta.

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE
Dott. Giuseppe Misuraca

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Ufficio Impegni

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta che il presente impegno è stato annotato al numero di seguito riportato:

ATTO N° 697

Prenotaz.e/o impegno n° 1763 Cap 235 Codice 1010808 Bilancio 20/6 Importo €. 3.500,00
Prenotaz.e/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ Importo €. _____
Prenotaz.e/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ Importo €. _____
Prenotaz.e/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ Importo €. _____
Prenotaz.e/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ Importo €. _____
Prenotaz.e/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ Importo €. _____
Prenotaz.e/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ Importo €. _____
Prenotaz.e/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ Importo €. _____

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa sopradescritto e di copertura finanziaria.

Partinico li, 29/06/16

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
(Dr. Antonino Spaccafico)